



FICHE DE POSTE – AGENT TECHNIQUE POLYVALENT DU SERVICE SCOLAIRE et MENAGE

Intitulé cadre d'emploi : adjoint technique

Service : Pôle scolaire

Poste du supérieur hiérarchique de l'agent : DGS et M. le Maire

MISSIONS :

Sous la responsabilité de la Direction Générale des Services, le titulaire du poste a pour missions essentielles :

Service scolaire :

- Participer à la surveillance et à l'accompagnement des temps de restauration scolaire :
 - Encadrer les enfants au cours du repas
 - Prendre en charge les enfants avant, pendant et après le repas
 - Aider à l'habillage des petits et participer au lavage des tables et à la mise du couvert
 - Effectuer la surveillance de la récréation
 - Participer au lavage de l'espace de restauration et à son rangement

Service ménage :

- Participer au nettoyage complet du périscolaire, espace de restauration et pièces annexes

ENVIRONNEMENT DU POSTE / CONTEXTE DE TRAVAIL

- Personne pouvant travailler seul ou avec d'autres collègues de niveau identique
- Horaires fixes et ou variables suivant les activités
- Relations régulières avec les services de la mairie

COMPETENCES REQUISES :

SAVOIR FAIRE

- Respecter les principes élémentaires d'hygiène (port des équipements de protection individuels : vêtements tels que blouse, tablier, gants, charlotte) et de sécurité
- Maîtriser parfaitement les techniques d'utilisation des produits d'entretien
- Travail seul ou en équipe.
- Horaires annualisé 35h

SAVOIR ETRE

- Maîtrise de l'environnement de travail
- Connaissance des principes d'hygiène et de sécurité connaissance des techniques d'animation autonomie au quotidien dans l'organisation du travail et respect des consignes données par l'enseignant et la municipalité
- Sens de l'organisation sens de l'écoute et de la communication, respect réciproque, patience
- Devoir de confidentialité